

3.4 Организация открытых просмотров НОД по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками разделов образовательных программ.

4. Функции и организация деятельности

Функциями методического объединения являются:

4.1. Деятельность МО осуществляется на основе годового плана МБДОУ.

4.2. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

4.3. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;

4.4. Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам контроля;

4.5. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;

4.6. Методическое объединение педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

4.7. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;

4.8. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;

4.9. Изучает опыт педагогов других учреждений;

4.10. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;

4.11. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

5. Основные формы работы методического объединения:

5.1. Форма работы выбирается непосредственно руководителем МО и старшим воспитателем в зависимости от поставленных задач МО. Это круглый стол, деловая игра, интерактивная игра, презентация деятельности, мастер-классы и др.

5.2. Проводит апробацию новых методик и программ, педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;

5.3. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

5.4. Изучает требования нормативных документов;

6. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

6.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

- 6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.3. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- 6.4. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах разного уровня.
- 6.6. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

7. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- 7.1. Иметь собственный план профессионального самообразования.
- 7.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и пр.
- 7.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры и т.д.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 7.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

8. Управление деятельностью

- 8.1. Методическим объединением руководит старший воспитатель МБДОУ.
- 8.2. Руководитель МО организует и проводит заседание МО.
- 8.3. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий с последующим анализом.
- 8.4. План работы методического объединения утверждается заведующим ДОУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов.

9. Делопроизводство

- 9.1. Положение о методическом объединении.
- 9.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 9.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 9.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО, индивидуальный план профессионального самообразования воспитателей.
- 9.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 9.6. Протоколы заседаний МО.
- 9.7. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.
- 9.8. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.



Мер
Срещено печатью.

Заседующий МДОУ №10 «Ивущка»
И.А. Мелесова